



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1675 del 10/04/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1527 del 15/04/2024

Direzione: VII "SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE"

**OGGETTO: Liquidazione emolumenti spettanti al personale della Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" anno 2023 relativi al maneggio valori – Art. 19 CCDI 2023-2025.**

LA DIRIGENTE

## **PREMESSO**

**CHE** con Decreto Sindacale n. 34 del 02.03.2023 il Sindaco Metropolitano ha approvato il nuovo assetto organizzativo della Città Metropolitana di Messina;

**CHE** con Determina dirigenziale n. 1637 del 09.05.2023 sono state assegnate le risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale";

**CHE** nel 2023 nell'ambito della Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" rientra personale amministrativo addetto al maneggio valori, a cui spetta le indennità di condizioni lavoro, (Art. 19 CCDI 2023-2025) da remunerare;

**VISTO** il D.S. n.94 del 16.09.2016 con cui si è provveduto alla nomina degli agenti contabili tra i dipendenti dell'Ente in servizio presso la galleria d'Arte Moderna e Contemporanea "L. Barbera";

**VISTI** i D.S. n.64 dell'08.04.2022 e n.274 del 28.11.2022 con cui si conferma la nomina di agente contabile al dipendente indicato nell'allegato elenco, non pubblicabile, che fa parte integrante del presente atto;

**VISTO** l'art. 19 comma 1 lett. c e comma 19, del CCDI 2023 – 2025 sottoscritto in data 29/12/2023;

**CONSIDERATO** che gli importi delle relative indennità sono stati definiti in sede di contrattazione decentrata, dal CCDI 2023 - 2025 art.19 comma 21, che disciplina i casi in cui è possibile erogare l'indennità di maneggio valori;

**CHE** ai sensi del comma 7 dell'art. 19 del CCDI 2023 – 2025, l'erogazione dell'indennità al personale, preventivamente e formalmente individuato con apposito atto ricognitivo, avviene mensilmente sulla base dei dati desunti dal sistema di rilevazione presenze;

**ACCERTATO** che la presenza in servizio nell'anno 2023 da parte del dipendente della Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" interessato, risulta regolarmente

acquisito dal sistema automatizzato di rilevazione delle presenze del personale;

**RITENUTO** pertanto di liquidare al personale interessato le specifiche indennità per l'anno 2023, come da prospetto allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale (non pubblicabile);

**VISTE** le LL.RR. nn. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 4 del 22.01.2024 relativo alla Revisione dell'assetto organizzativo – Approvazione nuova macrostruttura e Funzionigramma ;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

**LIQUIDARE** per l'anno 2023 al personale interessato, come da prospetto allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale, non pubblicabile, le specifiche indennità di maneggio valori, ai sensi dell' Art. 19 CCDI 2023-2025, per lo svolgimento di particolari attività;

**DARE ATTO** che gli importi delle relative indennità sono stati definiti in sede di contrattazione decentrata, con la sottoscrizione del CCDI 2023 – 2025 che disciplina i casi in cui è possibile erogare l'indennità condizioni di lavoro per l'anno 2023 - Art. 19 CCDI 2023-25 e art. 84 bis CCNL 2019-21.

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

Il presente provvedimento, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

pur gravando sul Patto di Stabilità è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**DARE ATTO** che è stata accertata l' insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell' art. 6 bis della legge 241/90 e dell' art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo al responsabile del procedimento;

**PROCEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari e Tributarî per il controllo contabile e i successivi provvedimenti di competenza;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell' azione amministrativa ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs

n.267/2000;

**CHE** il responsabile dell'Istruttoria è l'Istruttore Amministrativo Francesco Cimellaro;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è la Dirigente avv. Anna Maria Tripodo, Recapiti: 090/7761323 – email:a.tripodo@cittametropolitana.me.it - pec: protocollo@pec.prov.me.it

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

**La Dirigente**  
**Avv. Anna Maria Tripodo**  
**firmato digitalmente**